

Anmeldung Industrieausstellung

Exhibition Registration Form

AWK AACHENER WERKZEUGMASCHINEN KOLLOQUIUM 2011
26. bis 27. Mai

Veranstaltungsort / Venue:

Eurogress, Aachen

Termin / Date:

26.-27. Mai 2011

Firma oder Institut / *Company or Institute*

Rechnungsadresse / *Billing-Adress*

Umsatzsteuernummer / *VAT-Number*

Land / *Country* PLZ / *Zip-Code* Stadt / *City*

 -

Bitte zurücksenden an:
Please return to:

TOP Messebau GmbH
Frau Sigrid Hahnraht
Max-Planck-Straße 16
D-52249 Eschweiler

E-Mail: sh@topmessebau.de

Fax: +49 / (0)2403 / 7839-19

Kontaktperson / Contact Person

Name

Abteilung / *Department*

Tel. / *Phone*

Fax

Email

Deadline: 29.04.2011

Veranstalter des AWK/ Organizer of the AWK:

Fraunhofer IPT

Organisation des Aachener
Werkzeugmaschinen-Kolloquiums
Steinbachstr. 17
52072 Aachen

Veranstalter der Industrieausstellung:

The organizer of the industrial exhibition:

TOP Messebau GmbH – Frau Sigrid Hahnraht
Tel.: / *Phone:* +49 / (0)2403 / 7839-12
E-mail: sh@topmessebau.de

Bestellung / Purchase Order

Die Mindeststandfläche beträgt 8 m². / *The minimum booth size is 8 m².*

Ausstellungsfläche
Exhibition space
€ 330,-/m² + MwSt./VAT

Ausstellungsfläche inkl. Kompletstand gem.
beiliegendem Musterstand
Exhibition space incl. complete booth
€ 430,-/m² + MwSt./VAT

Standlänge/booth length (m) x Standtiefe/booth depth (m) = Gesamtgröße/total booth size (m²)

Hiermit bestellen wir:

Hereby we order:

	X		=	
--	---	--	---	--

In den Kosten für die Ausstellungsfläche sind enthalten: 2 Eintrittskarten für die Standbetreuung/ ab 18 m² Ausstellungsfläche 3 Eintrittskarten, Vortragsprogramm, Ausstellung, Besichtigung der Prüfstände, Tagungsunterlagen, Bustransfer, Verpflegung an beiden Tagen sowie die Abendveranstaltung. Die Veranstaltungsleitung behält sich vor, den Ausstellern die benötigten Flächen frei zuzuweisen.

Included in the costs are: 2 tickets for your booth staffing/ as of 18 m² exhibition space 3 tickets, the program of lectures, admission to the exhibition, visit of testbeds, conference proceedings, shuttle bus and meals on both days and at the conference banquet. The organiser reserves himself the right to allocate the exhibition spaces freely.

Ort und Datum / Place and date; Rechtsverbindliche Unterschrift, Firmenstempel/ attested signature, company stamp
Mit der Unterschrift werden die Ausstellungsbedingungen auf der Rückseite anerkannt.
With the signature the terms of business on the back side are accepted.

ALLGEMEINE AUSSTELLUNGSBEDINGUNGEN

1. Allgemeines: Die Veranstaltung findet mit einer tagungsbegleitenden Industrieausstellung nach Maßgabe des Veranstalters statt. Die Veranstaltung findet zu den Terminen und in den Räumlichkeiten statt, welche in den Anmeldeunterlagen vermerkt sind. Der Veranstalter hat die Durchführung der tagungsbegleitenden Industrieausstellung sowie die Rechnungsstellung der „top Messebau GmbH“ übertragen.
2. Anmeldevoraussetzungen: Der Teilnahmeantrag erfolgt mittels eines Anmeldeformulars, das ausgefüllt und rechtsverbindlich unterschrieben bei der „top Messebau GmbH“ einzureichen ist. Der Anmeldeabschluss ist im Anmeldeformular festgelegt. Mit der schriftlichen Anmeldung erkennt der Aussteller in allen Teilen die Ausstellungsbedingungen des Veranstalters an.
3. Standflächenvermietung: Der Aussteller erhält nach der Annahme seiner Anmeldung eine Bestätigung. Die genaue Standflächenzuteilung erfolgt durch den Veranstalter zu einem späteren Zeitpunkt. Die zugeteilte Standfläche darf in Front und Tiefe den örtlichen Bauvorschriften angepasst werden. Die Vergabe der Standflächen erfolgt aufgrund der zeitlichen Reihenfolge der Anmeldungen. Eine, auch teilweise Übertragung der Rechte aus der Zulassung auf Dritte bedarf der schriftlichen Genehmigung des Veranstalters.
4. Vertragsauflösung: Firmen, die angemeldet sind und vom Veranstalter die schriftliche Zusage erhalten haben, können aus dem Vertragsverhältnis bis zum offiziellen Anmeldeschluss kostenfrei entlassen werden. Nach diesem Termin schuldet der Aussteller, unabhängig von einem Schadensnachweis des Veranstalters, die Zahlung in Höhe von 35 % der Standflächenmiete. Nach dem 04.04.2011 schuldet der Aussteller, unabhängig von einem Schadensnachweis des Veranstalters, die Zahlung in Höhe von 100 % der Standmiete.
5. Zahlungskonditionen: Der Mieter ist verpflichtet, die Gesamtmiete bis spätestens zu dem auf der Rechnung angegebenen Termin zu überweisen. Wird die Rechnung nicht oder nicht vollständig beglichen, so ist der Veranstalter berechtigt dem Aussteller zu Beginn des Aufbaus den Zutritt zu seiner Standfläche zu verwehren. Bei Zahlungsverzug sind Verzugszinsen in Höhe von 2 % über dem jeweiligen Diskontsatz der Bundesbank zu zahlen.
6. Haftung und Versicherung. Es findet eine allgemeine Bewachung der Veranstaltung statt. Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für irgendwelche während des Auf- und Abbau, An- und Abtransports sowie während der Veranstaltung auftretenden Schäden, Verluste am ausstellereigenen oder gemieteten Gut. Dies gilt auch für Schäden an Personen, die durch den Aussteller oder sein Personal verursacht werden, auch wenn ein Verschulden des Ausstellers oder seiner Hilfspersonen nicht vorliegt. Es wird jedem Aussteller empfohlen, gegen die üblichen versicherungsfähigen Gefahren wie Diebstahl, Feuer- und Transport des Ausstellungsgutes eine Versicherung abzuschließen.
7. Standgestaltung: Die Präsentation auf der Ausstellungsfläche kann nur in Standform geschehen, zu deren Einhaltung der Aussteller verpflichtet ist. Der beauftragte Servicepartner „top Messebau GmbH“ bietet kostenpflichtig die mietweise Überlassung von „Komplettständen“ bzw. Trennwänden an. Aussteller, die den Standbau selbst vornehmen, sind verpflichtet, Baupläne in 2-facher Ausfertigung zur Genehmigung einzureichen. Es ist dem Aussteller nicht erlaubt während der Öffnungszeiten der Ausstellung vertonte Beiträge zu präsentieren.
8. Haftung: Der Aussteller haftet für Beschädigungen z.B. durch anstreichen oder bekleben von Hallenteilen, Klebstoffreste auf dem Hallenboden, nageln oder bohren in Böden, Wände oder Decken.
9. Die Stromanschluss-/Stromverbrauchs-/Reinigungs-/Telekommunikationskosten werden dem einzelnen Aussteller in Rechnung gestellt. Das Formulare hierzu werden per E-mail versandt. Die Entsorgungskosten werden pro m² mit € 2,00 in Rechnung gestellt.

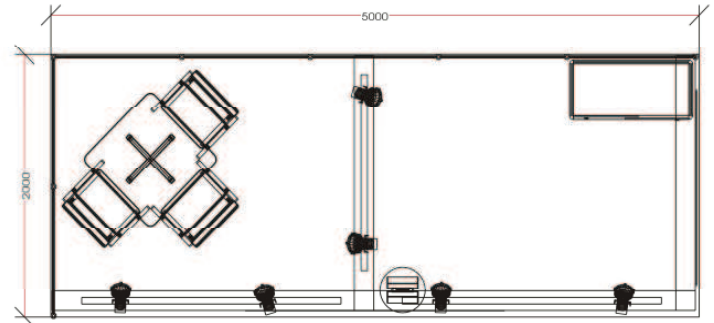
Aachen im Juli 2010

GENERAL TERMS OF THE INDUSTRY EXHIBITION

1. Preface: The event hosts an industry exhibition which takes place according to the guidelines of the organizer. Date and place of the industry exhibition are stated in the event brochure. The organizer has entrusted "top Messebau GmbH" with the organization of the exhibition and the issuing of the invoices for the exhibition.
2. Terms of registration: The registration is effected by a registration form, which has to be filled out, signed in due form and sent to "top Messebau GmbH". The deadline for the registration is stated in the registration form. With the registration the exhibitor accepts the general terms of the exhibition.
3. Renting of exhibition space: The exhibitor receives a confirmation after acceptance of his registration. The exact distribution of the exhibition space is later done by the organizer, taking into account the incoming order of the registration forms. The assigned exhibition space may be adapted to the local construction regulations in front and depth. For assigning exhibiting rights to a third party, a written authorization issued by the organizer is necessary.
4. Liquidation of contract: Registered companies, which have received a written confirmation, can be left out of the contract free of charge until the registration deadline. After this date, the exhibitor owes 35% of the total rent, independent from a claim form of the organizer. After the 4th of April 2011, the exhibitor owes the total amount of the stand rent, independent from a claim form of the organizer.
5. Terms of payment: The exhibitor is obligated to pay the total amount of the rent until the date stated on the invoice. The organizer is authorized to cancel the contract and to rent the exhibition space to another company, if the total amount has not or only partly been paid within the deadline. A value of 2% over the respective rate of the discount rate of the Federal Bank of Germany has to be paid on arrears.
6. Liability and insurance: There will be a general security control of the event. The organizer is not to be held liable for any damage, loss, etc. of the exhibitor's own or rented goods caused during the exhibition, building up the booth, dismantling it or during transportation to or from the exhibition grounds. This is also true for bodily injuries caused by the exhibitor or his help persons, even though it is not a fault of the exhibitor or his help persons. Thus, it is recommended to take out insurance for the insurable risks such as fire, theft, water and weather damages, damages, etc., including the risk of transportation of exhibition goods.
7. Layout of the booth: The company presentation on the exhibition can only be done in form of a booth. The organizer has arranged the conditions of booth layout and design in co-operation with the instructed company "top Messebau GmbH" The exhibitor is obligated to keep to these conditions. The exhibitor may rent a complete booth from "top Messebau GmbH". If the exhibitor chooses bring his own booth, than the booth plans must be submitted for review to "top Messebau GmbH" before the exhibition. It is not possible, to do audio performances during the exhibition.
8. Liability: The exhibitor shall be liable for any damage done to the building and/or the furniture. It is not allowed to drill or nail into walls, ceilings or floors.
9. Power requirement, basic power charge, and communication fee will be charged separately. You will receive the order forms by E-mail. The cleaning fee is € 2,00 per m².

Aachen, July 2010

Ansprechpartner/Contact:
 Sigrid Hahnraht Fon +49 2403 78 39-12
 sh@topmessebau.de
 Annette Jahn Fon +49 2403 78 39-14
 aj@topmessebau.de



Musterstand

Stand | Gesamthöhe 250 cm
Standbau
 Aluminium System silber
Wandfüllungen
 Hartfaserplatte weiß, 4 mm
Wandinnenmaß
 H = 225,5 cm, B = 95 cm (nutzbare Fläche)
Deckentraversen | Stützsäulen
 15 x 15 cm, weiß
Blendenschild
 200 x 30 cm weiß - **ohne Beschriftung**

Ausstattung
 gemäß Standgröße

Ausstattung	8 m ²	10 - 15 m ²	16 - 21 m ²
Beleuchtung 150 W	3 Spots	5 (6) Spots	8 (10) Spots
	Bestellung Stromanschluss erforderlich		
Tisch H = 70 cm	<u>1 Stück für alle Standgrößen</u> Chromgestell, weiße Auflageplatte 80/80 cm		
Stuhl	2 Stück	3 Stück	4 Stück
	Chromgestell, Sitzfläche Polyester anthrazit		
Prospektschrank	1 Stück	1 Stück	2 Stück
	H= 100 cm, T= 50 cm, L = 95 cm, weiß, abschließbar		
Prospektständer	1 Stück	1 Stück	1 Stück
	für alle Standgrößen		

Für gewünschte größere Standfläche als hier aufgeführt, unterbreiten wir gern ein individuelles Angebot.

Sample

Stand 250 cm high
Design:
 Aluminum system, colour silver
Wall construction
 covered fibreboards 4 mm thick, white
Interior wall sizes
 H = 225,5 cm, w = 95 cm (available surface)
Supporting stand
 15 x 15 cm, white
Signboard
 200 x 30 cm high white - **without inscription**

Equipment
 according to stand size

Equipment	8 m ²	10 - 15 m ²	16 - 21 m ²
Lighting 150 W	3 Spots	5 (6) Spots	8 (10) Spots
	Order of power connection is necessary		
Table H = 70 cm	<u>1 piece for all stand sizes</u> Chromed rack, white desk top, 80 x 80 cm		
Chair	2 pieces	3 pieces	4 pieces
	Chromed rack, seat and back pad dark grey		
Sideboard	1 piece	1 piece	2 pieces
	height = 100 cm, depth = 50 cm, length = 95 cm, white, lockable		
Brochurestand	1 piece	1 piece	1 piece
	valid for all stand sizes		

For stand sizes of larger surface than here given, we gladly make an individual offer.